

Zalaszántó Község Önkormányzat Képviselőtestülete
Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2013. (XI.28.)
önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátások helyi szabályiról szóló ,
27/2012.(XII.6.), 2/2013.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított 6/2012 (II.28.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Szerkesz

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátások helyi szabályiról
szóló , 27/2012.(XII.6.), 2/2013.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított 6/2012
(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zalaszántó Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§, 32.§(1) és (39) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az egyes szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 6/2012.(II.28.) önkormányzati rendelet 14.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(Önkormányzati segély:)

14.§” (1) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározottak szerint nyújt önkormányzati segélyt eseti, vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő családok, illetve személyek részére elsősorban a Szocvtv. 45.§ (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) A Szocvtv. 45.§ (4) bekezdésében foglaltakon túl

- a) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul, vagy
- b) nyugdíjkifizetése valamely ok miatt késik (nyugdíjazás elhúzódása, rokkantsági fok megállapítása).
- d) igazolt módon átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére
- b) azon személyek kiadásainak csökkentésére, akik nem rendszeres jelleggel, de esetenként egy-egy betegség miatt jelentkező magas gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadást jövedelmi helyzetük miatt nem képesek megfizetni „

2.§ Az egyes szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 6/2012.(II.28.) önkormányzati rendelet 15.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

15.§” (1) Önkormányzati segély állapítható meg annak a személynek – aki a 14.§ szerint rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gonddal küzd és családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén 150 %-át nem haladja meg.

(2) Az önkormányzati segély egyszeri összege – a 16 §-ban foglalt kivétellel - nem lehet kevesebb, mint 2.000 Ft.

(3) Az igénylő és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára az önkormányzati segély összege – a 16. §-ban foglalt kivétellel - az adott naptári évben nem haladhatja meg:

- a. az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160%-át, amennyiben a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő családtagja lakásfenntartási támogatásban részesül,
 - b. az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, amennyiben a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő családtagja nem részesül lakásfenntartási támogatásban.
4. A kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára az ugyanazon rendkívüli élethelyzetre vagy létfenntartási gondra való hivatkozással ismételten benyújtott kérelemre vagy hivatalból indult eljárásra önkormányzati segély nem állapítható meg.
 5. Elemi csapás, hosszabb korházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset, hivatalból vagy kérelemre évente egy alkalommal **jövedelemre való tekintet nélkül** is megállapítható az önkormányzati segély. Ebben az esetben maximális összege 30.000.-Ft.
 6. A polgármester az önkormányzati segély felhasználásának ellenőrzése keretében a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta stb.) becsatolására hívhatja fel a jogosultat.
 7. Az önkormányzati segély kifizetéséről a megállapítást követő 15 napon belül a Hivatal Pénzügyi ügyintézője gondoskodik.
 8. Az e paragrafusokban szabályozott önkormányzati segély természetbeni szociális ellátásként is nyújtható, elsősorban élelmiszersegély, tüzelősegély, ruhavásárlás, közüzemi szolgáltatási díj hátralék kiegyenlítése, valamint gyógyszer-támogatás céljából.

(8) Az önkormányzati segély iránti kérelmet e rendelet 8.melléklete szerinti formanyomtatványon lehet beadni.

(9) Az önkormányzati segély keretében szabályozott ellátásokkal kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.”

3.§ Az egyes szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 6/2012.(II.28.) önkormányzati rendelet 15/ A.§ -al egészül ki:

15/A.§ „(1) A gyógyszersegélyre benyújtott önkormányzati segély iránti igény megállapításának a 14.§ (1) bekezdésében meghatározottakon túl további feltétele, hogy az igazolt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át, és a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban.

(2) A gyógyszersegély iránt benyújtott kérelem, kötelező melléklete a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti vagy havi költségéről szóló igazolás.”

4.§ Az egyes szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 6/2012.(II.28.) önkormányzati rendelet 16.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

16.§ (1) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély összege a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség mértékének legalább 10%- a, és nem haladhatja meg a legolcsóbb temetés költségének összegét.

3. A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének összege évente a **Keszthelyi Temetkezési Vállalat tájékoztatója alapján kerül megállapításra, ami 2014. évben: 150. 000 Ft.**
4. Az eltemettető az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulására igényelt önkormányzati segély iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.

Záró rendelkezések

6. § (1) Ez rendelet 2014. január 01-én lép hatályba.
 (2) A rendelet 21.§ (1) bekezdésében használt „jegyző” elnevezés „polgármester” elnevezésre változik.

Farkas Lajos
 polgármester

Hériné Paul Beatrix
 jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetve:

Zalaszántó, 2013-11-28

Hériné Paul Beatrix
 jegyző

Önkormányzati segély megállapításához 8.sz
 melléklet

I. Az igénylő adatai:

1	/ Kérelmező neve	/születési	név	is

*/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/
 Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:*

Születési helye: _____ Anyja neve: _____
 Születési idő: 19 ____ év _____ hónap ____ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

2./ **Állampolgársága** magyar
 bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező
 hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert
 Státuszt elismerő határozat száma: _____ /20 _____
 (a megfelelő rész aláhúzendő)

3./ **Családi állapota:**
 egyedülálló (hajadon, nőtlen)
 házastársával /élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt
 házastársától külön élő
 elvált özvegy
 (a megfelelő rész aláhúzendő)

4./ **Lakóhely:** _____ helység

_____ utca _____ sz.. _____ em. _____ ajtó
Tartózkodási hely: _____ helység
_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó
Értesítési és utalási cím: _____ helység
_____ utca _____ sz. _____

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

5./A kérelem benyújtásának időpontjában az önkormányzati segélyt kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok
-----	---------------------	------------	------------

(család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

közeli hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c. korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d. a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.)

II. Az önkormányzati segély igénylésének indoka:

Az önkormányzati segély megállapítását (megfelelő betűjel bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)

- a. átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére
- b. eseti gyógyszerkiadás mérséklésére
- c) igazolt módon átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére

d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.
kérem

III. Jövedelmi adatok*

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő rokon jövedelme	A kérelmező egyéb n	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj, stb.)					
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak ékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem					
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)					
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					

7. Föld és
bérbeadásából származó
jövedelem

8. Egyéb (p
l.: ösztöndíj)

9. Összes jövedelem

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügymintező tölti ki). Ft/hó.

(* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

....., 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező házastársa/élettársa/_____ kérelmező aláírása

bejegyzett élettársa aláírása

Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

....., 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező házastársa/élettársa/_____ kérelmező aláírása

bejegyzett élettársa aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó _____ személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként

folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

Csatolandó mellékletek: A jövedelme igazolására:

- a. a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
 - b. vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
 - c. álláskereső támogatás esetén a Keszthelyi Munkaügyi Központja (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - d. nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
 - e. a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - f. a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
 - g. a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Keszthelyi Járási Hivatal gyámhivatalához határozata,
 - j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
 - k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
 - l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
 - m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
- 14 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását
 - ***Elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén*** az eltemetettő nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.

- minden olyan okirat(pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.

