

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2007. (IV.13.) számú

rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

(Egységes szerkezetben.)

Egységes szerkezetbe foglalva: 2010. április 22.

Gecse Ágnes
körjegyző

**Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2007. (IV.13.) számú
rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.**

BEVEZETŐ

Az önkormányzatot a Magyar Köztársaság Alkotmányának a helyi önkormányzatokról szóló IX. fejezete alapján a Ötv. keretei között megilleti a helyi önkormányzás joga, a választópolgárok közösségét érintő helyi közügyek önálló, demokratikus intézése. Ennek érdekében Zalaszántó község Önkormányzata felelősséggel testesíti meg a helyi közhatalmat a lakosság javára, a község fölemelkedése céljából. Az önkormányzat, annak választott testülete és szervei a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény (továbbiakban: Ötv.), valamint a jelen rendelet alapján működnek.

Zalaszántó község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. 18. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján (továbbiakban: Ötv.) működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiakban állapítja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat és jelképei

1. §.

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Zalaszántó Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)

Székhelye: 8353. Zalaszántó Fő u. 50.

Működési területe: Zalaszántó község közigazgatási területe

- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete megnevezése:

Zalaszántó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(továbbiakban: képviselő-testület)

- (3) A képviselő-testület létszáma 8 fő.
(A képviselők nevét a 1. számú függeléke tartalmazza.)

- (4) Az önkormányzat jogi személy.

- (5) Az önkormányzat hivatalos pecsétje körbélyegző, körfelirattal:
"Zalaszántó Község Önkormányzata", középen a Magyar Köztársaság címerével.

2. §.

- (1) Az önkormányzat jelképei: Zalaszántó község címere, zászlaja és pecsétje.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek leírását és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) Az önkormányzat kitüntetések, címeket, díjakat külön önkormányzati rendeletben alapíthat.
- (4) Az önkormányzat által alapított kitüntető cím:
- Zalaszántó község díszpolgára
- Zalaszántóért Érdemérem
- (5) A kitüntetések és díjakat, valamint adományozásának rendjét külön rendeletek szabályozzák.
- (6) A település ünnepei:
- „SZÁNTÓI NYÁRI VIGASSÁGOK minden év augusztus hava első hetének hétvégéje.
- „HŐSÖK NAPJA” minden esztendő május hónapjának utolsó vasárnapja.
A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepet méltó módon megünnepelhesse.

3. §.

Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai:

Az önkormányzat testvérközségi kapcsolatot tart fenn Vindornyalak község Önkormányzatával.

Külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodás megkötése a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az önkormányzati jogok (Ötv. 1-5. §.)

4. §.

- (1) Az önkormányzati jogok "a helyi közügyek a lakosság közsolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak". (Ötv. 1. §. (2) bek.)

(2) "A helyi önkormányzat- a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül". (Ötv. 1. §. (3) bek.)

(3) Az önkormányzat saját felelősségére közvetlenül vesz részt vállalkozásokban. Segíti a vállalkozás élénkítését, piacgazdaság-barát környezet és feltételrendszer kialakítását. Amennyiben az önkormányzat a működési területén lévő vállalkozásokban részt vesz, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági (költség-haszon) elemzést végeztet, melynek hiányában a napirend nem tárgyalható.

(4) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(5) A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján, és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogukat.

(6) Önkormányzati döntést
a) a helyi népszavazás,
b) az önkormányzat képviselő-testülete,
c) törvényben meghatározott esetekben a polgármester,
d) a képviselő-testület felhatalmazása alapján
- a bizottságok,
- az önkormányzati társulás,
- a polgármester
hozhat.

5. §.

(1) A képviselő-testület feladatának ellátása során nyilvánosságra törekszik. Hatáskörének gyakorlásakor figyelembe veszi a települési fórumokon elhangzott véleményeket, javaslatokat.

(2) Lakossági fórumok:
- falugyűlés.

6. §.

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a Zala megyei Önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(2) A megyei önkormányzattal való folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester feladata.

7. §.

A képviselő-testület feladatainak ellátása érdekében továbbra is részt vesz a Keszthely Hévízi Kistérségi Többcélú Társulásban (továbbiakban: kistérségi társulás). A kistérségi társulásban a képviselő-testület a polgármester képviseli, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a polgármester által kijelölt települési képviselő.

III. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE, SZERVEI

(Ötv. 6-11. §.)

Kötelező feladat- és hatáskörök

8. §.

- (1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:
- a) a településrendezés és településfejlesztés,
 - b) az épített és természeti környezet védelme,
 - c) a lakásgazdálkodás,
 - d) a vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás,
 - e) a köztemető fenntartása,
 - f) a helyi közutak és közterületek fenntartása,
 - g) a helyi tömegközlekedés és köztisztaság, valamint a településtisztaság biztosítása,
 - h) gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
 - i) közreműködés az energiaszolgáltatásban,
 - j) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
 - k) gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról,
 - l) a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
 - m) a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
 - n) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatokból a képviselő-testület maga határozza meg - a lakossági igények alapján, anyagi lehetőségeitől függően - mely feladatokat milyen mértékben és módon lát el.
- (3) Az önkormányzat köteles gondoskodni:
- a) az egészséges ivóvízellátásról,
 - b) az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
 - c) az egészségügyi és szociális alapellátásról, gyermek és ifjúságvédelmi feladatokról,
 - d) a közvilágításról,
 - e) a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról,
 - f) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítéséről,
 - g) a körjegyzőség működtetéséről,
 - h) a helyi közösségi szintér biztosításáról,
 - i) a könyvtári szolgáltatás ellátásáról.

Önkéntes feladatvállalás

9. §.

- (1) A képviselő-testület önként vállalhat közfeladatot akkor, ha
- a) a kötelezően előírt feladatok ellátását ez nem veszélyezteti,
 - b) az ellátáshoz szükséges feltételek biztosítottak, vagy azokat megteremti,
 - c) a közfeladatot a törvény nem utalja más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - d) annak gyakorlása nem sérti a település érdekeit.
- (2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges forrásokat.
- (4) A közfeladat önkéntes vállalásához, illetve ellátásának megszüntetéséhez minősített többség szükséges.
- (5) Az önként vállalt feladatokat a 1. számú melléklet tartalmazza.

10. §.

- (1) A képviselő-testület a kötelezően és önként vállalt közfeladatok eredményes ellátása céljából - kölcsönös érdekek alapján - társulhat vagy más módon együttműködhet önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.
- (2) A társulás kiterjedhet a meglévő intézmények közös alapítására, fenntartására, fejlesztésére.

Hatáskör átruházás

11. §.

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását - a kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - a polgármesterre és bizottságára, az Ötv. 10. §. (2) bekezdésének figyelembevételével társulására, átruházhatja. Önkormányzati hatósági ügyben első fokon a képviselő-testület járt el. A képviselő-testület egyes hatósági hatásköreinek gyakorlásával a polgármestert ruházza fel. A felügyeleti jogkör gyakorlója a képviselő-testület.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlására a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (4) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester a képviselő-testület következő ülésén beszámol. A társulásra átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester évente köteles beszámolni.

(6) A polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket a Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(7) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket a Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

(8) Az önkormányzat társulására átruházott hatásköröket a társulási megállapodás tartalmazza.

11/A. §.¹

(1) A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv. 10. §. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban: Társulás – ruhazza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

(2) A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapít.

(3) A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

(4) A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII törvény 95-95/A. §-ai az irányadók.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE (Ötv. 12-18. §.)

A képviselő-testület megalakulása

12. §.

¹ Kiegészítette a 10/2007. (IX. 12.) sz. Önkormányzat rendelet. Hatálybalépés napja: 2007. szeptember 27.

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15. napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze.

(2) Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő - mint korelnök - nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az esküt a helyi Választási Bizottság elnöke veszi ki a polgármestertől és a települési képviselőktől.

(4) A képviselő-testület a települési képviselők több mint a felének eskütétele után megalakulnak tekintendő.

(5) Az alakuló ülésről távollevő képviselők a képviselő-testület következő ülésén, illetve az akadály megszűnését követően tesznek esküt.

(6) A települési képviselő az eskü letételéig - az alakuló ülés megtartásával szükségszerűen együttjáró feladatok kivételével - nem vehet részt a képviselő-testület munkájában.

(7) Az alakuló ülés dönt
- a polgármester illetményének megállapításáról,
- az alpolgármester választásáról,
- az alpolgármester tiszteletdíjáról,
- a Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrző Bizottság megválasztásáról.

A képviselő-testület feloszlása

13. §.

(1) A képviselő-testület megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többséggel kimondhatja feloszlását.

(2) A képviselő-testület önfeloszlását a polgármester, vagy a képviselők legalább 1/4-e írásban, az indok megjelölésével kezdeményezheti.

(3) A képviselő-testület az új testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.

A munkaterv

14. §.

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.

(2) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:

- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
- b) a képviselő-testület bizottságától,
- c) a körjegyzőtől,
- d) az intézményvezetőktől,
- e) a helyben működő társadalmi szervektől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) az előterjesztés módját és elkészítésének határidejét,
- d) a közmeghallgatást is igénylő napirendeket,
- e) egyéb (szervezési teendők rögzítése (pl. közszéppolitikai fórumok rendezése, évfordulók megünneplésére felkészülés, stb.).

(4) A munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra minden év december 31-ig.

A képviselő-testület ülései

15. §.

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, közös feladatokat érintő ügyekben együttes ülést tarthat más települések önkormányzatával.
- (3) A képviselő-testület a nyári szabadságok miatt minden év július 1. napjától augusztus 31. napjáig ülészünetet tart.

A képviselő-testület összehívása

16. §.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) A képviselő-testületek együttes ülését - a polgármesterek előzetes egyeztetése alapján - az érintett települések polgármesterei hívják össze.
- (3) A képviselő-testület ülését össze kell hívni:
 - a) a települési képviselők 1/4-ének indítványára,
 - b) a képviselő-testület bizottságának a kezdeményezésére,
 - c) a Nyugat-dunántúli Közigazgatási Hivatal (továbbiakban: közigazgatási hivatal) Vezetőjének kezdeményezésére,
 - d) a helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben az ülés összehívására vonatkozó indítványt - a javasolt napirendi pont megjelölésével, valamint a soron kívüli ülés összehívásának indokaival - a polgármesternél kell írásban előterjeszteni. A polgármester az ülést az indítvány előterjesztésétől számított 8 napon belül köteles összehívni.

17. §.

(1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt kettő órával is kiküldhető a meghívó. Az ülés összehívására bármilyen mód igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, de a sürgősség okát és a napirendet ez esetben is közölni kell.

(3) A képviselő-testület ülésének idejét, helyét és napirendjét a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblákon közzé kell tenni.

(4) A meghívóhoz mellékelni kell a fő napirendekre vonatkozó írásos előterjesztéseket.

A képviselő-testület üléseire meghívandók köre

18. §.

(1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- az önkormányzati intézmények vezetőit,
- a cigány kisebbségi önkormányzat elnökét,
- helyben működő pártok képviselőit,
- a Sportegyesület elnökét,
- a Tűzoltó és Polgárőr Egyesület elnökét,
- a Darnay Kálmán Honismereti és Faluvédő Egyesület elnökét,
- a Turisztikai és Faluszépítő Egyesület elnökét,
- az Ifjúsági Egyesület elnökét,
- az ÁMK Szék elnökét,
- a Baráti Kör elnökét.

(2) Meghívóval, a feladatkörüket érintő előterjesztések megküldésével meg kell hívni az egyes napirendi pontok előadóit, a tárgyban illetékes intézmények vezetőit.

(3) Az egyes napirendek tárgyalásához a polgármester a felsoroltakon kívül más személyeket is meghívhat.

(4) Tanácskozási joggal meg kell hívni azokat, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi.

Az ülés nyilvánossága

19. §.

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános. (Ötv. 12. §. (3) bek.)

(2) A választópolgárok - a zárt ülés anyagának kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe. Az írásos előterjesztések a Körtörvényeségén tekinthetők meg.

(3) A képviselő-testület

a) **zárt ülést tart** választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

b) **zárt ülést rendelhet el** a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
(Ötv. 12. §. (4) bek. a-b) pont.)

(4) A (3) bekezdés a) pontjában foglalt személyi ügy tárgyalásakor az érintett személynek előzetesen írásban kell nyilatkozni arról, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyezik-e. Az érintett személy nyilatkozatát a képviselő-testületi ülésen szóban is megteheti.

(5) A (3) bekezdés b) pontjának vonatkozásában üzleti érdeket sérthet az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása, vállalkozásba való vitele eldöntésekor a vételár, a bérleti díj, a vagyoni értékű jog összegének meghatározása.

(6) Zárt ülésre irányuló javaslatot a polgármester, a települési képviselő és a körjegyző tehet. Erről nyílt szavazással, vita nélkül dönt a képviselő-testület.

(7) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Zárt ülésen jelen lehet a jegyzőkönyv elkészítéséért felelős hivatali dolgozó. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása: (Ötv. 12. §. (5) bek.)

(8) A képviselő-testület zárt ülésen hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni a személyiségi jogok védelmének figyelembe vételével.

(9) A (3-8) bekezdésben foglaltakat a képviselő-testület bizottságainak működése során is értelemszerűen alkalmazni kell.

Az előterjesztés

20. §.

(1) Előterjesztés:

- a rendelet- és határozat-tervezet,
- a beszámoló
- a tájékoztató.

(2) Testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei:

a) az előterjesztés felépítése:

- a tárgy pontos meghatározása,

- az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek, gazdasági ügyekben az érintett kamara) megnevezése,
- annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
- mindazon körülmények, összefüggések és tárgyyszerű információk feltüntetése, amelyek indokolják a meghozandó döntést,

- b) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslat, amelynek
- szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés megállapításaihoz,
 - törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
 - ha a döntésnek és végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
 - rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezést, esetleges módosítást),
 - meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst,
 - a végrehajtás határidejét azzal, hogy a folyamatos határidő megjelölést lehetőleg mellőzni kell. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső és esetleges időközönkénti jelentés határidejét.

(5) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester, illetve megbízása alapján az alpolgármester,
- b) a bizottságok,
- c) a képviselő-testület vagy a polgármester által meghatározott esetekben intézmények, más szervek vezetői,
- d) a körjegyző.

Az előterjesztő felel a tárgyalásra és döntésre alkalmas előterjesztés előkészítéséért.

Sürgősségi indítvány

21. §.

(1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok, a képviselők és a körjegyző javasolhatja a képviselő-testületnek - a napirendi javaslatra felvett ügyekkel össze nem függő - előterjesztés sürgős tárgyalását.

(2) A sürgősségi indítványt - legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12 óráig a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell annak tárgyát és rövid indokolását, a döntési javaslatot, valamint az előterjesztő aláírását.

(3) A sürgősségi indítvány tárgyalásáról vagy elnapolásáról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) Ha a képviselő-testület a sürgősségi indítványt elutasítja, dönt arról is, hogy a soron következő ülésén a napirend tárgyalását felveszi-e.

A napirendek tárgyalása

22. §.

(1) A polgármester a napirend tárgyalása során minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de az egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja.

(2) A napirendre tűzött ügy tárgyalásának elhalasztását bármely okból a polgármester, a képviselő vagy a körjegyző indítványozhatja.

(3) A polgármester, a képviselő, a körjegyző a szavazás megkezdéséig javasolhatja az előterjesztés napirendről való levételét.

(4) Az (1-3) bekezdésben foglaltakról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

23. §.

(1) Az ülés napirendjét, azok tárgyalási sorrendjét a polgármester javaslatára a képviselő-testület állapítja meg. A meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételéről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje - amitől indokolt esetben el lehet térni - :

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- b) beszámoló a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- c) rendelet megalkotására irányuló javaslatok,
- d) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
- e) személyi ügyek,
- f) tájékoztatók
- g) interpellációk, kérdések,
- h) közérdekű bejelentések, kérdések és javaslatok.

A vita megnyitása, a felszólalások rendje, a vita lezárása

24. §.

(1) Az írásos előterjesztéshez a vita előtt az előadó szóban kiegészítést tehet.

(2) A hozzászólásokat megelőzően az előadóhoz a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a napirend előadója azonnal válaszol.

(3) A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót.

(4) Az ülésen megjelent választópolgárok (állampolgárok) a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, ha erre a polgármester engedélyt ad. A polgármester a hozzászólás időtartamát meghatározhatja.

(5) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(6) Az önkormányzati bizottságok bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthatnak be a képviselő-testülethez.

(7) A polgármester a véleményét a vita során önálló hozzászólásban fejti ki.

25. §.

(1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozásával a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(3) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a napirend előadójának és törvényességi észrevétel esetén a körjegyzőnek szót kell adni.

(4) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt. (Ötv. 35. §. (3) bek.)

26. §.

Határozati javaslathoz, rendelet-tervezethez módosító és kiegészítő indítványt kizárólag a polgármester, a képviselők, a bizottságok, illetve a körjegyző tehet.

A szavazás módja

27. §.

(1) A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének "igen" szavazata szükséges. (Ötv. 14. §. (1) bek.)

(2) A képviselők "igennel" vagy "nemmel" szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól. Aki nem vesz részt a szavazásban, azt távollevőnek kell tekinteni, kivéve a kizárt képviselő-testületi tagot.

(3) Amennyiben a javaslat a jelen lévő települési képviselők több mint a felének igen szavazatát nem kapta meg, a javaslatot elutasították.

(4) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el:

a) a szünet után a vitát tovább kell folytatni és annak lezárása után a szavazást meg kell ismételni,

- b) ha az újabb szavazás sem vezetett eredményre, úgy a döntést a következő ülésre kell halasztani,
- c) önkormányzati hatósági ügyben szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell folytatni, amíg érvényes döntés nem születik.

(5) Titkos szavazásnál bekövetkező szavazategyenlőség esetén a képviselős-testület a következő ülésen ismét szavaz, újabb ismételt szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

(6) A minősített többséghez kötött döntési hatásköröket a Szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

- (7) A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti, és az, aki a döntés hozatalában első fokon eljár. A kizárásról, az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára, a képviselő-testület dönt.

28. §.

(1) Szavazni személyesen kell.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás

- a) kézfelemeléssel,
- b) név szerinti szavazással történhet.

(3) Az alternatívákat tartalmazó határozatok esetében azt a javaslatot, ami a legkevesebb szavazatot kapta, a polgármester a következő szavazási körben már nem teszi fel szavazásra. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy határozati javaslat marad.

(4) A választási, kinevezési, megbízási és kitüntetési cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, a képviselő-testület lépcsőzetes szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy az a személy, aki az egyes szavazási fordulókban a legkevesebb szavazatot kapta, kiesik.

(5) Ha az előterjesztésről módosító javaslat érkezik, először erről kell szavazni.

(6) Ha ugyanabban az előterjesztésben több módosító javaslat hangzik el, a szavazás sorrendje a következő:

- a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet adott részének elhagyását indítványozó javaslat,
- a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezet módosító javaslat,
- a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet egésze.

(7) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók számát.

(8) A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben név szerint rögzíteni kell.

(9) A szavazás eredmények megállapítása után a polgármester kihirdeti a képviselő-testület döntését.

29. §.

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
 - a) azt törvény írja elő
 - a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához (Ötv. 18. §. (3) bek.),
 - b) azt a képviselő-testület 1/3-a indítványozza,
 - c) azt a polgármester vagy a bizottság kezdeményezi.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a jogszabály titkos szavazást ír elő.

(4) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát a polgármester ABC sorrendben felolvassa. A képviselők a nevük elhangzása után "igen", "nem", „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A körjegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(5) A képviselők a leadott szavazatokat a szavazási névsoron aláírásukkal hitelesítik. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

30. §.

(1) Titkos szavazást tarthat a képviselő-testület mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) Az alpolgármester megválasztása titkos szavazással történik.

(3) Titkos szavazást a polgármester, bármely képviselő és a körjegyző kezdeményezhet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A titkos szavazást a Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrző Bizottság - mint szavazatszámláló bizottság - bonyolítja le.

(5) A Bizottság a titkos szavazás lebonyolítása során:

- a) ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat,
- b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
- c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - a bizottság jelenlevő tagjainak nevét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás során tett megállapításait és hozott döntéseit,
 - a szavazás eredményét,
- d) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják,
- e) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(6) A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

Interpelláció, kérdés

31. §.

(1) A képviselők önkormányzati ügyekben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökéhez, a körjegyzőhöz interpellációt és kérdést terjeszhetnek elő.

(2) Az interpelláció, a kérdés fogalma:

a) interpelláció: a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó ügyben valamely probléma felvetése, intézkedés kezdeményezése, a felvetett kérdésben a válaszadásra jogosult személy magyarázat adási kötelezettsége,

b) kérdés: felvilágosítás, tájékoztatás kérése, tudakozódás.

(3) Az interpellációt a képviselő-testületi ülésen kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább 3 nappal írásban megkapja. Az interpelláció másolatát a polgármesternek is meg kell küldeni, ha nem ő az interpelláció címzettje.

(4) Amennyiben az (3) bekezdésben írt határidőn túl, vagy a képviselő-testületi ülésen nyújtanak be interpellációt, az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.

(5) A képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(6) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, a választ a következő ülésen kell megadni. A válasz elfogadásáról az (5) bekezdésben foglaltak szerint kell dönteni.

(7) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, a polgármester az interpellációt további vizsgálat céljából kiadja az illetékes bizottságnak.

(8) A kivizsgálás során az interpelláló képviselő részvételét lehetővé kell tenni.

32. §.

A polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökéhez, a körjegyzőhöz feltett kérdések megválaszolására az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő és a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem dönt.

Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

33. §.

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrző Bizottság elnöke vezeti. Az együttes ülést az ülés helye szerint illetékes polgármester vezeti.

(2) A képviselő-testület a képviselők többségének jelenléte esetén határozatképes. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, illetve be kell rekeszteni. Amennyiben a képviselő-testület másként nem rendelkezik, a polgármesternek az ülést 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

34. §.

(1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, és azt folyamatosan figyelemmel kíséri,
- megnyitja az ülést,
- javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- vezeti az egyes napirendek vitáját,
- szavazásra bocsátja a beterjesztett tervezeteket, javaslatokat,
- megállapítja a szavazás eredményét,
- kihirdeti a döntéseket,
- szünetet rendelhet el.

(2) Amennyiben a képviselő-testület az ülés folyamán határozatképtelenné válik, a polgármester szünetet rendel el, és intézkedik a határozatképesség helyreállítása érdekében. Ha legalább 15 percen belül a határozatképességet nem sikerül helyreállítani, akkor a polgármester az ülést bezárja. Az ülés bezárása esetén a polgármester 8 napon belüli időpontra az ülést újból összehívja azoknak a napirendeknek a meghatározásával, melyek nem kerültek megtárgyalásra.

(3) Ha az ülés időtartama az ülés napján a 4 órát meghaladja, az ülés bezárásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

35. §.

(1) A képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani.

(2) A polgármester gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
- b) rendre utasítja azt a felszólalót, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, a testületet zavaró magatartást tanúsít, illetőleg hozzászólása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő,
- c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, súlyos esetben - a képviselő kivételével - a helyiség elhagyására kötelezi. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedési ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

Az önkormányzati döntések és a döntéshozatal

36. §.

- (1) A képviselő-testület döntése:
- a) rendelet,
 - b) határozat.
- (2) A képviselő-testület a szavazati arányok jegyzőkönyvben történő rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:
- a) határozathozatal nélküli tudomásulvétel vagy egyetértés esetén,
 - b) ügyrendi kérdésről,
 - c) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztésről,
 - e) tájékoztatóról,
 - f) a határozati javaslat, vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslatról való döntésről,
 - g) interpellációra adott válasz elfogadásáról,
 - h) az ülés napirendjének elfogadásáról.
- (3) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
- a) Zalaszentőrs községi Önkormányzati Képviselő-testülete ___/19___ (___) önkormányzati rendelete (rövidítése: ___/19___ (___) ÖR). A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
 - b) Zalaszentőrs községi Önkormányzati Képviselő-testület ___/29___ / (___) önkormányzati határozata (rövidítése: ___/19___ (___) ÖH). A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.
- (4) A határozat tartalmazza a végrehajtás határidejét és felelősét.
- (5) A rendeletekről és határozatokról szám- és betűrendes nyilvántartást kell vezetni.
- (6) A képviselő-testület döntéseit meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek.
- (7) Az önkormányzati hatósági ügyben hozott egyedi határozatot a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül meg kell küldeni az ügyfélnek.
- (8) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, az ok felmerülésekor a képviselő-testülettől kérni kell a határidő módosítást.
- (9) A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Rendeletalkotás

37. §.

(1) A képviselő-testület - az Ötv. 16. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) az önkormányzat bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) a körjegyző.

(3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) A költségvetést és a költségvetés végrehajtását megállapító rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(5) A körjegyző terjeszti a képviselő-testület elé az (4) bekezdésben felsorolt kivételekkel az önkormányzati rendelet-tervezeteket.

(6) Az önkormányzati rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(7) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.

(8) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

(9) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni. A kihirdetés formája - közlemény - amely tartalmazza az önkormányzati rendelet számát, tárgyát, valamint a helyet, ahol a rendelet megtekinthető.

(10) A körjegyző figyelemmel kíséri a rendeletek hatályosulását, szükség esetén kezdeményezi azok felülvizsgálatát, módosítását.

A jegyzőkönyv

38. §.

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent, illetve távolmaradt képviselők nevét,
- c) a tanácskozási joggal részt vevők nevét,
- d) az ülés határozatképességének megállapítását,
- e) az elfogadott napirendeket,
- f) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, hozzászólások lényegét,
- g) a döntéshozatal módját,
- h) a szavazás számszerű eredményét,
- i) a határozat szó szerinti szövegét, a rendelet megjelölését,

- j) interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
- k) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- l) az ülés bezárásának időpontját.

(3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket,
- c) az elfogadott rendeleteket,
- e) a jelenléti ívet,
- f) a képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólásokat,
- g) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést,
- h) a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort,
- i) a körjegyző törvényességi észrevételét.

(4) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni. Az eredeti példányt a körjegyző kezeli, a második példányt 15 napon belül megküldi a közigazgatási hivatal vezetőjének.

(5) Amennyiben zárt ülésre, vagy az ülés egy részének zárttá nyilvánítására kerül sor, akkor a zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül 2 példányban. A jegyzőkönyv példányait "zárt ülés" megjelöléssel kell ellátni, és második példányt a Közigazgatási Hivatal Zala Megyei Kirendeltsége vezetőjének kell megküldeni.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülés résztvevői és a polgármester által erre feljogosított személyek tekinthetnek be.

(7) A jegyzőkönyvet a levezető elnök és körjegyző írja alá.

(8) A jegyzőkönyvből készült hiteles kivonatot a körjegyző vagy az általa megbízott hivatali dolgozó írja alá.

(9) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.

(10) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvek a választópolgárok részéről a Körjegyzőségen ügyfélfogadási időben tekinthetők meg az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett. A választópolgárok kérésére – költségtérítés ellenében – másolat készíthető.

Közmeghallgatás, falugyűlés

39. §.

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer a helyben szokásos módon előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyét és idejét legalább 8 nappal előbb a választópolgárok tudomására kell hozni.

(3) A közmeghallgatásra meghívottak körére a 18. §-ban foglaltak az irányadók.

(4) A közmeghallgatáson az állampolgárok és az érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott, az önkormányzat hatáskörébe tartozó közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell. A megválaszolatlanul maradt kérdést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság vagy a körjegyző kivizsgálja és annak eredményéről a képviselő-testületet a következő ülésén, a javaslatot tevőt pedig a képviselő-testület ülését követő 5 napon belül tájékoztatja.

(6) Amennyiben a közérdekű kérdés, javaslat nem az önkormányzat hatáskörébe tartozik, azt haladéktalanul át kell tenni a hatáskörrel rendelkező szervhez és erről a kérdezőt, illetve a javaslatot tevőt 3 napon belül értesíteni kell.

(7) A közmeghallgatásról a 38. §. szerinti jegyzőkönyv készül.

40. §.

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg jelentősebb döntések előkészítése érdekében – a választópolgárok és a társadalmi szerveződések tájékoztatása céljából – falugyűlést hívhat össze.

(2) A gyűlés helyéről, idejéről, a tárgyköréről a választópolgárokat a helyben szokásos módon kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) Lakossági fórum szervezésére a képviselő-testület bizottsága és a képviselők is jogosultak a (2) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

V. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ (Ötv. 19-21. §.)

A képviselők jogállása

41. §.

(1) A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel tevékenykedik. Tevékenysége során hivatalos személyként jár. el.

(2) A képviselők jogai és kötelességei azonosak, az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

(3) A képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét - kérelmére - az önkormányzat megtéríti.

(4) A képviselőt a külön önkormányzati rendeletben foglalt tiszteletdíj és költségtérítés illeti meg.

A képviselők jogai és kötelezettségei

42. §.

(1) A képviselő jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, társulásának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését,
- c) a polgármester megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- d) a Kőrjegyzőségtől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
- e) közérdekű ügyben kezdeményezheti a Kőrjegyzőség intézkedését, amelyre 15 napon belül a hivatal köteles érdemi választ adni,
- f) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, a körjegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet,
- g) az önkormányzati bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehet,
- h) javaslatot tehet a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalására, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és erre a képviselőt meg kell hívni,
- i) kérheti írásban benyújtott hozzászólásának a jegyzőkönyvhöz csatolását, illetve az ülésen elhangzott hozzászólása szó szerinti szövegének jegyzőkönyvbe rögzítését.

(2) A képviselő kötelezettségei:

- a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni,
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejárta után is fennáll.
- d) a személyes érintettség bejelentése a vita előtt, illetve annak felmerülésekor,
- e) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.

43.§

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

(1) A polgármester és az önkormányzati képviselő (továbbiakban együtt: képviselő) megbízólevelének átvételétől számított, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő a saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát is.

(2) A vagyonynyilatkozatokat a Szabályzat 5. számú melléklete szerinti „Nyilatkozat”-on kell igényelni a Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrző Bizottság (továbbiakban: bizottság) elnökétől.

(3) A vagyonynyilatkozatot személyenként külön-külön kell benyújtani zárt borítékban a jegyzőnél, de a bizottság elnökének címezve. A borítékon fel kell tüntetni:

„Vagyonnyilatkozat”. A körjegyző a vagyonnyilatkozatok átvételéről igazolást ad ki, és arról nyilvántartást vezet.

(4) A vagyonnyilatkozatokat tartalmazó borítékot csak a határozatképes bizottság bonthatja fel. A bizottság a vagyonnyilatkozatok őrzéséről a körjegyző útján gondoskodik.

(5) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásáról minden év január 1-jéig a „Nyilatkozat” egyidejű megküldésével a bizottság elnöke írásban értesíti a képviselőt.

44. §.

(1) A képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzést biztosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából eljárás lefolytatásakor.

(2) A képviselői vagyonnyilatkozatba történő betekintést a Szabályzat 6. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell nyilvántartani. A betekintést a bizottság elnöke, vagy a körjegyző engedélyezi.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóság tartalmának ellenőrzése.

(4) Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.

(5) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, továbbá a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékokat, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező nyolc napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(6) Eljárás megindítása esetén a bizottság elnöke erről a bejelentést követő három munkanapon belül - a bejelentés megküldésével- tájékoztatja a képviselőt, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okirati bizonyítására. A tájékoztatást követően a képviselő nyolc napon belül köteles vagyonnyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyra vonatkozó azonosító adatokat a bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(7) A bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről szó szerinti jegyzőkönyv készül. A bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire irányulhatnak. A bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a közgyűlést. A közgyűlés az eljárás lezárásáról indokolással ellátott határozattal dönt.

(8) A közgyűlés zárt ülést tart a vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(9) A képviselői vagyonyilatkozatokat 10 évig meg kell őrizni, utána selejtezhető. A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartása nem selejtezhető.

VI. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI (Ötv. 22-29. §.)

A bizottság jogállása

45. §.

(1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) A bizottság tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a Körjegyzőség dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(4) A bizottságot az elnök képviseli.

(5) A bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság munkáját a Körjegyzőség segíti, ügyviteli feladatait a körjegyző által kijelölt dolgozó látja el.

46. §.

(1) A bizottsági tagság megszűnik:

- a) a bizottsági tag halálával,
- b) lemondásával,
- c) visszahívásával,
- d) a bizottság megszűnésével.

(2) A bizottsági tag visszahívását bármely képviselő a visszahívási ok megjelölésével írásban kezdeményezheti. A visszahíváshoz minősített többség szükséges. A visszahívásra vonatkozó indítványt a polgármester terjeszti elő.

A képviselő-testület állandó bizottságai

47. §.

(1) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrző Bizottság 3 fő.

(2) Az állandó bizottság általános feladatai:

a) dönt a hatáskörébe utal ügyekben,

b) a képviselő-testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,

c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,

d) közreműködik a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában,

e) ellenőrzi feladatkörében a Körjegyzőség munkáját a képviselő-testületi döntések előkészítésében, illetve annak végrehajtásában,

f) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

(3) Az állandó bizottságok részletes feladatait a Szabályzat 7. sz. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület az állandó bizottságokra hatáskörei egy részét átruházhatja. A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskör visszavonhatja, illetve esetileg magához vonhatja, a bizottság döntését felülvizsgálhatja. A bizottságok az átruházott hatáskörben hozott döntésükről a képviselő-testületnek beszámolnak.

Az ideiglenes bizottság

48. §.

(1) A képviselő-testület az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetve a létrehozásakor meghatározott idő elteltéig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság összetételére és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A bizottság működése

49. §.

(1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. (Ötv. 23. §. (3) bek.)

(2) A bizottság működésének szabályait - az Ötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.

(3) A bizottság más bizottsággal együttműködve, együttes ülést tarthat.

(4) Az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön is határozatképesek. A bizottságok döntéseiket külön-külön hozzák.

50. §.

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(2) Kötelező a bizottság ülését összehívni:

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok 2/3-ának az indítványára.

(3) A bizottság elnöke a (2) bekezdésben meghatározott esetben az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra köteles összehívni a bizottságot.

(4) A bizottsági ülésre a meghívót az ülés előtt legalább 4 nappal kell kiküldeni. Halaszthatatlan és indokolt esetben az ülés telefonon is összehívható.

51. §.

(1) A bizottság üléseire meg kell hívni a polgármestert és a körjegyzőt. A körjegyző megbízottja az ülésen tanácskozási joggal vesz részt.

(2) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(3) A bizottsági jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a 191/1996. (XII. 17.) Korm. rendelet 20. §. (1) bekezdése alapján - az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokról készült jegyzőkönyv kivételével - a körjegyző köteles megküldeni a közigazgatási hivatal vezetőjének.

(4) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(5) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(6) A kizárásról a bizottság elnöke esetében a polgármester, a bizottsági tag esetében a bizottság dönt.

52. §.

(1) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekét. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

(2) A bizottság a polgármester által felfüggesztett döntését ismételen napirendjére tűzheti és azt megváltoztathatja vagy visszavonhatja.

VII. FEJEZET

KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

53. §.

(1) Az önkormányzat a Zalaszentő Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat (továbbiakban: kisebbségi önkormányzat) részére – a jogszabályok által meghatározott módon – biztosítja a testületi működésének feltételeit, az ebből eredő egyéb feladatokat az önkormányzat hivatala útján látja el.

(2) Az önkormányzat a kisebbségi önkormányzat testületi működéséhez (üléseihez) Zalaszentő Fő u. 88. szám alatt lévő – tulajdonát képező – Művelődési Ház klubhelyiségét, téli időszakban (fűtési idényben) Zalaszentő Fő u. 50. szám alatt lévő tanácskozó termét a kisebbségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja. Biztosítja a testületi működéshez a postai, kézbesítése, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a Körjegyzőség útján, és viseli az ezzel járó költségeket.

(3) Az (1-2) bekezdésben foglalt teendők ellátásáról a képviselő-testület együttműködési megállapodást köt.

VIII. FEJEZET

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ, A KÖRJEGYZŐSÉG (Ötv. 30-40. §.)

A polgármester

54. §.

(1) A polgármester megbízatását főállásban, foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A képviselő-testület állapítja meg illetményét és gyakorolja vele kapcsolatosan a munkáltatói jogokat.

(2) A polgármester megbízatása az új polgármester megválasztásáig tart.

(3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt: (Ötv. 32. §.)

(4) A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(5) A polgármester pecsétje:

körbélyegző, kör alakú "Zalaszentő Község Polgármestere" felirattal, középen a

Magyar Köztársaság címerével.

55. §.

(1) A polgármester feladatai a következők:

- a) A képviselő-testület működésével összefüggő feladatok:
- összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - segíti a települési képviselők munkáját,
 - ellátja az önkormányzat képviseletét, illetve megbízást ad a képviselőnek a testület képviseletére,
 - javaslatot tesz az alpolgármester személyére és irányítja munkáját,
 - szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
 - gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, civil szerveződések vezetőivel.
- b) A bizottságok működésével összefüggő feladatok:
- indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - felfüggeszheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
 - dönt a bizottság elnökének a kizárásáról.
- c) A Körjegyzőséggel - mint a képviselő-testület hivatalával - összefüggő feladatok:
- a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
 - a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
 - a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásához,
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (Ötv. 35. §. (2) bek.)

(2) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Körjegyzőség közreműködésével látja el.

56. §.

A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezését az Ötv. és a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozza meg.

Az alpolgármester

57. §.

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a képviselőtestület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

(4) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(5) A polgármester az alpolgármesternek átadott feladatokat írásban köteles rögzíteni.

(6) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat (pl. bizottsági döntés felfüggesztése, testületi ülés összehívása) az alpolgármester csak a polgármester akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolhatja.

(7) Az alpolgármester nem lehet önkormányzati hatáskörök címzettje, ilyen hatásköröket reá sem a képviselő-testület, sem pedig a polgármester át nem ruházhat.

58. §.

Az alpolgármester feladatait heti 3 órában látja el.

59. §.

Az alpolgármester pecsétje körbélyegző, kör alakú "Zalaszántó község Alpolgármestere" felirattal, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

A körjegyző

60. §.

(1) A körjegyzőt Zalaszántó és Vindornyalak községek képviselő-testülete együttesen tartott ülésen határozatlan időre nevezi ki. A kinevezés pályázat alapján - jogszabályban megállapított képesítési előírások betartásával - történik. A kinevezéshez a képviselő-testületek mindegyikének minősített többségű szavazattal hozott egybehangzó döntése szükséges.

(2) A körjegyzővel kapcsolatos "egyéb" munkáltatói jogokat az önkormányzatok megállapodása alapján a székhely község polgármestere gyakorolja.

61. §.

A körjegyző főbb feladatai:

- a) Gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságok, a képviselők működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
E feladatok körében:
- szervezi a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítését, és ellátja a működésükkel kapcsolatos ügyviteli feladatokat,
 - tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein, távolléte esetén megbízottjáról gondoskodik,
 - törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
 - jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - vizsgálja a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő hivatali és intézményi előterjesztések törvényességét,
 - tájékoztatja a képviselő-testületet és szerveit az önkormányzatokat érintő új jogszabályokról,
 - beszámol a képviselő-testületnek a Körjegyzőség munkájáról.
- b) Vezeti a képviselő-testület hivatalát, a Körjegyzőséget.
E feladatok körében:
- szervezi a Körjegyzőség munkáját,
 - az Ötv. 36. §. (4) bekezdésének figyelembevételével gyakorolja a Körjegyzőség dolgozóival kapcsolatos munkáltatói jogokat,
 - javaslatot tesz a Körjegyzőség működési és ügyfélfogadási rendjére, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,
 - elkészíti a hivatal működéséhez kapcsolódó szabályokat.
- c) Államigazgatási feladatok:
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- d) A polgármester megbízása alapján egyéb feladatokat is ellát.

62. §.

A körjegyző pecsétje körbélyegző, kör alakú "Körjegyző Zalaszántó" felirattal, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

A Körjegyzőség

63. §.

(1) A képviselő-testület Vindornyalak község Önkormányzatával közösen, "Zalaszántó és Vindornyalak községek Körjegyzősége" elnevezéssel egységes hivatalt működtet. A Körjegyzőség székhelye Zalaszántó Fő u. 50.

(2) A Körjegyzőség önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, működéséhez szükséges előirányzatokat az éves költségvetés határozza meg.

(3) A Körjegyzőség jogi személy.

(4) A Körjegyzőség alakítására és fenntartására vonatkozó megállapodás a Szabályzat 2. sz. függeléke.

64. §.

- (1) A Körjegyzőséget létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:
- a) a körjegyző kinevezéséről, közszolgálati jogviszonyának megszüntetéséről és fegyelmi büntetésének kiszabásáról,
 - b) a Körjegyzőség ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról,
 - c) a Körjegyzőség költségvetéséről és zárszámadásáról.

(2) A Körjegyzőség működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei - a körjegyző részvételével - rendszeresen tartanak megbeszéléseket. A megbeszéléseken megállapított feladatokat emlékeztetőben rögzítik.

(3) A Körjegyzőség munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét, a körjegyző fogadónapját a Szabályzat 3 sz. függeléke tartalmazza.

(4) A Körjegyzőség pecsétje körbélyegző, kör alakú "Zalaszántó és Vindornyalak községek Körjegyzősége Zalaszántó" felirattal, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

IX. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATAI

Együttműködési kapcsolat

65. §.

(1) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

- (2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célra és rendeltetése:
- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményezése,
 - c) a lakosság bevonása a közügyek intézésébe, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

(3) A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik a civil szervezetekkel, érdekvédelmi szervezetekkel, gazdasági és szakmai kamarákkal, gazdálkodó szervezetekkel és pártokkal.

(4) Együttműködési megállapodás megkötéséhez a képviselő-testület jóváhagyása szükséges. A megállapodást a polgármester írja alá.

A társulások (Ötv. 41-44. §.)

66. §.

(1) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41-44. §-ai és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVIII. törvény rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

(3) A képviselő-testület tagként részt vesz az önkormányzatok társulásaiban. A társulások megnevezését a Szabályzat 4. sz. függeléke tartalmazza.

(4) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén a polgármester által kijelölt települési képviselő képviseli.

X. FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS (Ötv. 45-51. §.)

Helyi népszavazás

67. §.

(1) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezésről a polgármester bejelentését követő 30 napon belül dönteni kell a képviselő-testületnek. A népszavazást az elrendelést követő 2 hónapon belül kell megtartani.

(2) A népszavazás elrendeléséről és a népszavazás időpontjának kitűzéséről szóló határozatot a helyben szokásos módon - a hirdetőtáblán - közzé kell tenni.

(3) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
- b) önkormányzati rendelet megerősítésére.

(4) Nem rendelhető el helyi népszavazás:

- a) a költségvetésről való döntésre,
- b) helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
- c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

(Ötv. 46. §. (4) bek.)

(5) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha a település választópolgárainak legalább 20 %-a kezdeményezte.

(6) A helyi népszavazás lebonyolításánál az eljárási szabályok tekintetében a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben foglaltakat kell alkalmazni.

Népi kezdeményezés

68. §.

(1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely - képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy - testületi ülésen történő tárgyalását.

(3) A népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha
- olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége.

(4) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.

(5) A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.

(6) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a község választópolgárainak legalább 10 %-a kezdeményezett.

(7) A népi kezdeményezés eljárási szabályait az 1997. évi C. törvény tartalmazza.

XI. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATOK GAZDASÁGI ALAPJAI (Ötv. 77-92. §.)

Az önkormányzat vagyona

69.§.

(1) Az önkormányzat tulajdonára, vagyonára, a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet (vagyonrendelet) határozza meg. E rendeletben kell megállapítani:

- a) a törzsvagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes tárgyait, és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
- b) a vállalkozói vagyont,
- c) a vállalkozásban való részvétel szabályait.

(2) A vállalkozásban való körütekintő részvétel biztosítása érdekében a döntés előtt az előterjesztéshez közgazdasági számításokat kell csatolni, indokolt esetben külső szakértőket is igénybe kell venni.

(3) A képviselő-testület az önkormányzati feladatok eredményesebb megvalósítása érdekében társulásokat, közalapítványokat hozhat létre és alapítványokhoz csatlakozhat. Közérdekű kötelezettség vállalást tehet.

(4) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500.000,- Ft értékhatárig köthet szerződéseket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület jóváhagyásával válnak érvényessé.

Az önkormányzat gazdasági programja és költségvetése

70. §.

(1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára az alakuló ülést követő hat hónapon belül készíti el gazdasági programját.

(2) A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

(3) A gazdasági program elkészítéséről a polgármester gondoskodik és terjeszti a képviselő-testület elé.

71. §.

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két szakaszban történik. Az első szakasz a költségvetési koncepció megtárgyalása, a második szakasz a költségvetési rendelet megalkotása.

a) A költségvetési koncepció főbb elemei:

- kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv,
- az önkormányzat részére kötelezően előírt és önként vállalt feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés,
- a bevételi források és azok bővítési lehetőségeinek feltárása,
- a kiadási szükségletek, azok gazdaságok (törvényes keretek között mozgó) célszerű felmérése,
- a feladatok rangsorolása költségvetési hiány esetén,
- a várható döntések hatásainak előzetes felmérése (jelezve a több évre szóló döntések hatásait).

b) A költségvetési rendelet-tervezet főbb elemei:

- az önkormányzat és költségvetési szervei bevétele forrásonként,
- a működési fenntartási előirányzatok (önálló és részben önálló költségvetési szervenként a kiemelt előirányzatok részletezésével),
- felújítási előirányzatok célonként,
- felhalmozási kiadások feladatonként,

- az általános és céltartalékok,
- a több éves kihatással járó feladatok előirányzatai éves bontásban.

(3) A költségvetési rendelet-tervezetet a körjegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalja és véleményezi.

(4) A gazdálkodásról az éves beszámolót a polgármester a költségvetési évet követő 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

(5) A képviselő-testület a zárszámadás elfogadásáról rendeletet alkot.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

72. §.

(1) Az önkormányzat operatív gazdálkodási feladatait a Körjegyzőség látja el.

(2) Az önkormányzat intézményei részben önálló költségvetési szervek. A részben önálló költségvetési szervek gazdálkodási feladatait a Körjegyzőség látja el.

(3) Az Önkormányzat, a Körjegyzőség és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénzkifizetéseiket a házipénztárból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

73. §.

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi

(2) A képviselő-testület látja el a saját intézmények pénzügyi ellenőrzését.

(3) Az képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a kistérségi társulás útján gondoskodik.

XII. FEJEZET

FELTERJESZTÉSI JOG (Ötv. 101. §.)

74. §.

(1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és

- a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,
- b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti,
- c) az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(Ötv. 101. §. (1) bek.)

(2) A képviselő-testület a felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kérheti a témakör szerint érintett önkormányzati bizottságának véleményét.

XIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

75. §.

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

(2) A rendelet függelékeinek és mellékleteinek folyamatos vezetéséről és kiegészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(3) A rendelet mellékletei az alábbiak:

1. sz. függelék:	A képviselők névjegyzéke
2. sz. függelék:	Körjegyzőség alakítására és fenntartására vonatkozó megállapodás
3. sz. függelék:	A körjegyzőség munka- és ügyfélfogadási rendje
4. sz. függelék	Az önkormányzat társulásai
5. sz. függelék	Költségvetési ellenőrzés

1. sz. melléklet:	Az önkormányzat önként vállalt feladatai
2. sz. melléklet:	A polgármesterre átruházott hatáskörök
3. sz. melléklet:	A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörök
4. sz. melléklet:	Minősített szavazattöbbséget igénylő döntési hatáskörök
5. sz. melléklet	Nyilatkozat vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatban
6. sz. melléklet	Nyilvántartás a vagyonynyilatkozatokba történő betekintésről
7 sz. melléklet:	A képviselő-testület állandó bizottságának feladatai

(4) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a szervezeti és működési szabályzatról szóló 15/2006. (X. 12.), 10/2006. (VIII. 9.), 14/2002. (IX. 25.), 15/2002. (X. 30.) és 6/2003. (V. 28.) számú rendelettel módosított 8/1999. (VI. 29.) számú rendelet hatályát veszti.

(5) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXCL. Tv. hatályba lépésével összefüggő egyes önkormányzati rendeletek módosításáról , egyes helyi szabályok megállapításáról, valamint önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 9/2005. (X. 26.) számú rendelet 7. §-a.

Zalaszántó, 2007. április 12.

Farkas Lajos
Polgármester

Berta Sándorné
körmegyző

Kihirdetve:

Zalaszántó, 2007. április 13.

Berta Sándorné
körmegyző

1. számú melléklet a Zalasántói Önkormányzat 7/2007. (IV. 13.) számú rendelethez

Az Önkormányzat Önként vállalt feladatai

- Rendeletet alkothat az önkormányzat jelképeiről, kitüntető és elismerő címeket alapíthat.
- Kitüntetések és elismerések adományoz.
- Részt vesz a települési önkormányzatokkal kistérségi és intézményi társulásban.
- Megállapodást köthet külföldi önkormányzatokkal, helyi önkormányzatokkal és más szervezetekkel.
- Közreműködik a vállalkozásbarát környezet megteremtésének elősegítésében, a vállalkozások feltételeinek javításában.
- Részt vesz gazdasági folyamatokban (gazdasági társaságok, közalapítványokban való részvétel).
- Dönt közalapítvány létrehozásáról és alapítványi forrás átvételéről, átadásáról, hozzájárulásról, költségvetési szervei alapítványhoz való csatlakozásáról.
- Támogatja a településen működő önszerveződő közösségeket.
- Külön rendeletben foglaltak alapján támogatja az első lakáshoz jutókat.
- Külön önkormányzati rendelet alapján támogatja a felsőoktatás nappali tagozatán hallgató tanulókat.

2. számú melléklet a Zalaszentőti Önkormányzat számú 7/2007. (IV. 13). számú rendelethez

Polgármesterre átruházott hatáskörök

a) Önkormányzati ügyek

- dönt a célhoz nem kötött átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről,
- az Ötv. 35. §. (2) bek. e) pontjában foglalt rendelkezésen túl, gyakorolja a képviselő-testület által kinevezett személyek (pl. tanyagondnok, védőnő) tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat (szabadság engedélyezése, jutalmazás, eseti távollét engedélyezése),
- meghatározza az önkormányzat hivatali szervezete részére a helyi kisebbségi önkormányzat munkájához nyújtott segítség módját, biztosítja a kisebbségi testület működéséhez szükséges feltételeket.

b) Önkormányzati hatósági ügyek²

Szociális ágazat:

- *lakásfenntartási támogatásra való jogosultság megállapítása,*
- *iskolakezdési támogatás megállapítása,*
- *temetési segély megállapítása,*
- *szülési támogatás megállapítása,*
- *köztemetés elrendelése,*
- *nappali ellátást nyújtó intézményben intézményi jogviszony keletkezésének megállapítása,*
- *étkeztetés engedélyezése,*
- *házi gondozás engedélyezése,*
- *tanyagondnoki szolgálat személygépkocsija igénybe vételének engedélyezése.*

Gyámügyi ágazat:

- *rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása*

Egyéb hatósági ügyek:

- *közterület-használat igénybevételével, engedélyezésével kapcsolatos ügyek,*
- *állattartásról szóló rendeletben meghatározott mértéken felüli állattartás engedélyezése,*
- *gondoskodik az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató vagy betegségekre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.*

² Módosította a 15/2009. (IX. 25.) sz. Önkormányzati rendelet. Hatályba lépés napja: 2009. szeptember 25.

3. számú melléklet a Zalaszentőti Önkormányzat 7/2007. (IV. 13.) számú rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HATÁSKÖRÉBŐL ÁT NEM RUHÁZHATÓ HATÁSKÖRÖK

(Ötv. 10. §. (1) bekezdés)

- a) rendeletalkotás,
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatának szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- d) a gazdasági program költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása,
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- g) intézmény alapítása,
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás,
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása,
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A. §. (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés,
- n) amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

4. számú melléklet a Zalaszentőti Önkormányzat 7/2007. (IV. 13.) számú rendelethez

MINŐSÍTETT SZAVAZATTÖBBSÉGET IGÉNYLŐ DÖNTÉSI HATÁSKÖRÖK

- a) rendeletalkotás (Ötv. 10. §. (1) bekezdés a) pont),
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás (Ötv. 10. §. (1) bek. b) pont),
- c) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás (Ötv. 10. §. (1) bek. e) pont),
- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás (Ötv. 10. §. (1) bek. f) pont),
- e) intézmény alapítása (Ötv. 10. §. (1) bek. g) pont),
- f) közfeladat önkéntes vállalása (SZMSZ 9. §. (4) bekezdés),
- g) képviselő-testület feloszlásának kimondása (Ötv. 18. §. (3) bekezdés, SZMSZ 13. §. (1) bekezdése),
- h) bizottsági tag visszahívása (SZMSZ 46. §. (2) bekezdés),
- i) képviselő kizárása a döntéshozatalból (Ötv. 14. §. (2) bekezdés),
- j) zárt ülés elrendelése (Ötv. 12. §. (4) bekezdés b) pontja).

5. számú melléklet a Zalaszentőrsi Önkormányzat 7/2007. (IV. 13.) számú rendelethez

**Zalaszentőrsi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrző Bizottsága**

Nyilatkozattevő neve:

Lakcíme:

NYILATKOZAT

Alulírott kérem, hogy vagyonyilatkozat-tétel teljesítése céljából a vagyonyilatkozat tételhez szükséges dokumentumokat példányban, az alábbiak szerint szíveskedjék részemre biztosítani.

Vagyonyilatkozatomhoz az alábbi személyek vagyonyilatkozatát kívánom csatolni (név és hozzátartozói minőség feltüntetésével).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zalaszentőrsi,.....

.....
képviselő

A vagyonyilatkozat dokumentumait a fenti példányban a mai napon átvettem.

Zalaszentőrsi,

.....
képviselő

7. számú melléklet a Zalaszentőti Önkormányzat 7/2007. (IV. 13.) számú rendelethez

A képviselő-testület állandó bizottságainak feladatai:

Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrző Bizottság

- javaslatot tesz a polgármester illetményére és jutalmazására,
- ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámoló bizottsági teendőket,
- kivizsgálja és döntésre előkészíti a polgármesterrel, alpolgármesterrel, önkormányzati képviselővel, önkormányzat bizottságának nem képviselő tagjával, körjegyzővel szembeni összeférhetlenségi ügyeket,
- nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és a polgármester, valamint a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettárs és gyermek vagyonyilatkozatát,
- véleményezi a költségvetési rendelet tervezetét, a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi kihatású előterjesztéseket,
- A képviselő-testület megbízása alapján felülvizsgálja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

1. számú függelék a Zalaszentőri Önkormányzat 7/2007. (IV. 13.) számú rendelethez

A KÉPVISELŐK NÉVJEGYZÉKE

Farkas Lajos	polgármester
Borzai József	képviselő
Felső Szabolcs	képviselő (alpolgármester)
Merics Ferenc	képviselő
Molnár Teréz	képviselő
Nagy László	képviselő
Németh Imre	képviselő
Vajda Béláné	képviselő

3. számú függelék a Zalaszentőrsi Önkormányzat 7/2007. (IV. 13.) számú rendelethez

A KÖRJEGYZŐSÉG MUNKA ÉS ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

Munkarend:

Hétfőtől Csütörtökig reggel 8 órától délután 16.30 óráig
Pénteken reggel 8 órától délután 14 óráig

Munkaközi szünet: 30 perc

Ügyfélfogadási rend:

Zalaszentőrsi

Hétfőn: 8 órától 12 óráig, 13 órától 15,30 óráig
Szerdán: 8 órától 12 óráig, 13 órától 16 óráig
Pénteken: 8 órától 12 óráig

A körjegyző fogadónapja: szerda 8 órától 16 óráig

Pénztári órák: hétfő, szerda, péntek 8 órától 12 óráig

Vindornyalak:

Csütörtök 10 órától 12 óráig

4. számú függelék a Zalaszentőti Önkormányzat 7/2007. (IV. 13.) számú rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI

1. Óvodai Intézményi Társulás Zalaszentőti Fő u. 50.

**Társult önkormányzatok: Vindornyalak Község Önkormányzata
Zalaszentőti község Önkormányzata**

2. Közoktatási Intézményi Társulás Zalaszentőti Fő u. 50.

**Társult Önkormányzatok: Bazsi Község Önkormányzata
Vindornyalak Község Önkormányzata
Zalaszentőti Község Önkormányzata**

3. Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálati Társulás Zalaszentőti Fő u. 50.

**Társult Önkormányzatok: Balatongyörök Önkormányzata
Gyenesdiás Önkormányzata
Karmacs Önkormányzata
Rezi Önkormányzata
Vállus Önkormányzata
Várvölgy Önkormányzata
Vindornyafok Önkormányzata
Vindornyalak Önkormányzata
Vonyarcvashegy Önkormányzata
Zalaszentőti Önkormányzata**

4. Keszthely-Hévízi Kistérségi Többcélú Társulás Keszthely Fő tér 1.

**Társult Önkormányzatok: Alsópáhok Önkormányzata
Balatongyörök Önkormányzata
Bókaháza Önkormányzata
Cserszegtomaj Önkormányzata
Dióskál Önkormányzata
Egeraracs Önkormányzata
Esztergályhorváti Önkormányzata
Felsőpáhok Önkormányzata
Gétye Önkormányzata
Gyenesdiás Önkormányzata
Hévíz Önkormányzata
Karmacs Önkormányzata
Keszthely Önkormányzata
Nemesbük Önkormányzata
Rezi Önkormányzata
Sármellék Önkormányzata
Szentgyörgyvár Önkormányzata
Vállus Önkormányzata
Várvölgy Önkormányzata
Vindornyafok Önkormányzata
Vindornyalak Önkormányzata
Vonyarcvashegy Önkormányzata
Zalaapáti Önkormányzata
Zalaköveskút Önkormányzata**

**Zalaszántó Önkormányzata
Zalaszentmárton Önkormányzata
Zalavár Önkormányzata**

**5. Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség
Települési Szilárd Hulladékok Kezelésének Korszerű megoldására
ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás
Zalabér Rákóczi Ferenc utca 2.**