

**Zalaszántó Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2010.(II.25.) számú rendelete**

**A köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről és a  
köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról**

**Zalaszántó Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2010.(II.25.) számú rendelete**

**A köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről és a  
köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról**

Zalaszántó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII.tv. (továbbiakban: Ktv.) 4.§-ának felhatalmazása alapján a Zalaszántó és Vindornyalak Községek Körjegyzősége (továbbiakban:Körjegyzőség) köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről és a köztisztviselőt megillető juttatásokról és támogatásokról az alábbi rendeletet alkotja.

**A rendelet hatálya, általános rendelkezés  
1.§.**

- (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed a körjegyzőség közszolgálati jogviszonyba álló valamennyi köztisztviselőjére, függetlenül a foglalkoztatás jellegétől.
- (2) A rendelet 6. §., 9. §. és 11. §-ában meghatározott szabályokat a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre is alkalmazni kell.
- (3) A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőt az e rendeletben szabályozott jogosultságok munkaidő arányosan illetik meg.
- (4) A határozott idejű közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott köztisztviselőt a juttatások időarányosan illetik meg.
- (5) A rendelet 13. §-ában és 14. §-ában meghatározott szociális támogatások azokat a nyugállományú köztisztviselőket illetik meg, akik a körjegyzőségtől, illetve jogelőd szervezetétől kerülnek nyugállományba.
- (6) E rendelet azokat a közszolgálati jogviszonyból származó jogosultságokat és kötelezettségeket szabályozza, amelyekre a képviselő-testület a Ktv. alapján lehetőséget kapott. A képviselő-testület hatásköre a különböző juttatások bevezetésére és a finanszírozási mérték meghatározására terjed ki. A juttatások mértékét, feltételeit és kifizetési szabályait a Jegyző határozza meg.

**A munkaidő és a helyettesítés egyes szabályai  
2.§.**

**Munkaidő**

- (1) A körjegyzőség egyes köztisztviselőinek az eltérő munkaidő-beosztását a Jegyző határozza meg, figyelemmel arra, hogy a teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők heti munkaideje 40 óra.
- (2) A Körjegyzőség munkarendje

hétfő, kedd, szerda, csütörtök	8.00 - 16.30 óráig,
péntek	8.00 - 14.00 óráig.

- (3) A teljes munkaidőben, valamint a legalább napi 6 órában foglalkoztatott köztisztviselő részére napi 30 perc munkaközi szünetet munkaidőben kell kiadni.
- (4) A rendkívüli munka és a készenlét elrendeléséről, nyilvántartásáról és elszámolásának rendjéről a Jegyző külön rendelkezik.

### **Illetményrendszer**

#### **3.§.**

- (1) A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. Az illetmény alapilletményből, valamint illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.
- (2) Az illetményalapot a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg - az államigazgatásban érvényes illetményalap figyelembevételével – úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb a helyi önkormányzat képviselő-testülete által megállapított előző évi illetményalaphoz.
- (3) A körjegyző, mint a hivatal vezetője – át nem ruházható hatáskörében eljárva, a személyi juttatások előirányzatán belül a Ktv. 34. §. (1) bekezdésében meghatározott teljesítményértékeléstől függően a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményt legfeljebb 30 %-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20 %-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

### **Teljesítménykövetelmény, teljesítményértékelés, Közszolgálati Szabályzat**

#### **4.§.**

- (1) A körjegyzőség köztisztviselőinek, szerződéses munkavállalóinak jogait és kötelezettségeit, velük szemben támasztott követelményeket, továbbá a támogatások és juttatások igénybevételének, elszámolásának rendjét a Ktv. és e rendelet alapján a körjegyző Közszolgálati Szabályzatban teszi közzé.
- (2) Teljesítmény követelmények alapját képező célok:
  - a) Az ügyfelekkel empatikus, udvarias, tisztességes a jogszabályoknak megfelelő, pártatlan eljárás és kulturált magatartás.
  - b) A köztisztviselők feladatkörébe tartozó ügyek – az anyagi és eljárási jogszabályoknak megfelelő magas színvonalú intézése.
  - c) A társhatóságok munkájának és munkatársainak segítése.
  - d) A vezető által a feladatok elvégzésére kitűzött és az ügyintézési határidők betartása.
  - e) A képviselő-testület, a bizottsága, a képviselők munkájának segítése, részükre a megfelelő és pontos tájékoztatás adása, adatok szolgáltatása.
  - f) A szolgálati és államtitok betartása.
  - g) A köztisztviselő munkakörét az eljárást szabályozó általános eljárási és anyagi jogszabályok maradéktalan betartásával köteles ellátni.
  - h) Ismeretek bővítése érdekében a szakmai képzettség, vizsgák megszerzése, az előírt vagy az engedélyezett értekezleteken megjelenés, arra felkészülés, az új jogszabályok, jogszabályi változások, feladatkörbe tartozó Alkotmánybírósági határozatok, Legfelsőbb Bírósági jogegységi döntések ismerete, az eljárások értelmezése tárgyában kiadottak, szakmai kiadványok rendszeres tanulmányozása, azoknak a napi munkában történő alkalmazása.

i) A körjegyzőség összpáratási feladataiban harmonikus és felelősségteljes együttműködés.

### **Illetménykiegészítés**

#### **5.§.**

- (1) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, a Ktv. 44/A (1) bekezdése alapján.
- (2) A középiskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, a Ktv. 44/A (2) bekezdése alapján.
- (3) A képviselő-testület az (1) és (2) bekezdésben foglalt illetménykiegészítést évente a tárgyévre vonatkozóan az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében állapíthatja meg.
- (4) A köztisztviselő – figyelemmel a Ktv. 48/A §-ban foglaltakra – képzettségi pótléokra jogosult. A képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

### **Az egyéb juttatásokra vonatkozó szabályok**

#### **Cafetéria-juttatás**

#### **6.§.**

- (1) A köztisztviselő a Ktv. 49/F §. és a helyi Közszolgálati Szabályzat alapján cafetéria-juttatásra jogosult.
- (2) A cafetéria juttatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeletében –a Ktv. 49/F §. (4) bekezdése figyelembevételével – állapítja meg.

#### **Jutalom**

#### **7.§**

- (1) A körjegyzőségen végzett kiemelkedő, illetve a tartósan példamutató, szorgalmas, jó munkát végző köztisztviselőt a körjegyző – polgármesterrel egyetértésben – jutalomban részesítheti.
- (2) Céljutalom állapítható meg a köztisztviselőnek az előzetesen írásban kitűzött feladatok teljesítése esetén, amelyet a körjegyző határoz meg.
- (3) A jutalom értéke nem haladhatja meg évente a köztisztviselő 3 havi illetményét. A kifizetésre évente három alkalommal kerülhet sor Köztisztviselők napja (július 1.), Augusztus 20., illetve Október 23. napján.
- (4) Az eseti jutalomkeret éves mértékét a körjegyzőség éves költségvetésében határozzák meg a képviselő-testületek.
- (5) Nem részesülhet jutalomban:
  - 5.1 aki ellen fegyelmi vagy kártérítési eljárás van folyamatban,
  - 5.2 aki fegyelmi büntetés kártérítésre kötelezés hatálya alatt áll, a fegyelmi büntetés, illetve a kártérítésre kötelező határozat jogerőre emelkedésétől számított egy évig,

- 5.3 aki a minősítés évében és az azt követő évben kevéssé alkalmas vagy alkalmatlan minősítést kapott,
  - 5.3 aki a jutalmazást megelőzően kevesebb, mint 6 hónap közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik,
  - 5.4 aki a jutalmazást megelőző időszakban folyamatosan legalább 60 napig munkavégzési kötelezettségét nem teljesítette (pl. táppénz, Gyed, Gyed).
- (6) A köztisztviselő az adott közszolgálati feladatok hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a Ktv. 49/N §. (1) bekezdésében meghatározott elismerésben részesíthető.

### **Jubileumi jutalom**

#### **8.§.**

- (1) A köztisztviselőt közszolgálati jogviszonya (Ktv. 72.§.(1),(2) bekezdése) alapján - a Ktv. 49/E.§. szerint - 25, 30, 35, 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalom illeti meg. A jubileumi jutalom az említett közszolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének napján esedékes.
- (2) A jubileumi jutalomra való jogosultság szabályait a Ktv. 49/E.§. részletesen tartalmazza.

### **Egészségügyi juttatás**

#### **9.§**

- (1) Ha a köztisztviselőnek munkaköre ellátásához a számítógép folyamatos használata szükséges, a körjegyzőség a köztisztviselő részére egészségügyi juttatásként védőszemüveg vásárlásához háromévente egy alkalommal vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás éves keretét a körjegyzőség éves költségvetésében kell meghatározni. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a mindenkor köztisztviselői illetményalap összegét.
- (2) A munkáltató foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás keretében biztosítja a köztisztviselő egészségügyi szűrővizsgálatát.

### **Illetményelőleg**

#### **10.§.**

- (1) A legalább egy éves hivatali közszolgálati jogviszonnyal rendelkező köztisztviselőnek –átmeneti anyagi gondjai enyhítésére – írásos kérelmére adómentes illetmény előleg kifizetése engedélyezhető, évente egy alkalommal, melyet az adott gazdasági év végéig vissza kell fizetni.
- (2) Az illetményelőlegre évente az illetményalap hatszorosának megfelelő összeg használható fel.

## **Tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás**

### **11.§.**

- (1) A munkáltató a szakember szükségletének biztosítása érdekében az iskolarendszerű oktatásban, szakképesítést nyújtó képzésben, illetve idegen nyelvi képzésben részt vevő köztisztviselő részére a tanulmányai folytatásához tanulmányi támogatásban részesítheti.
- (2) A tanulmányi támogatás éves mértékét a képviselő-testület az éves költségvetésben határozza meg.
- (3) A képzési támogatásban résztvevővel tanulmányi szerződést a munkáltató jogkör gyakorlója köti, melyben a támogatási feltételeket szükséges rögzíteni.

## **Lakásépítés és -vásárlási támogatás**

### **12.§.**

- (1) A köztisztviselő életkörülményeinek javítása céljából lakásvásárláshoz, cseréhez, lakásépítéshez vagy bővítéshez, lakótelek vásárláshoz (továbbiakban lakásépítés) kamatmentes, visszatérítendő támogatásban részesíthető.
- (2) A lakásépítési alapot a tárgyévi költségvetésből, a korábbi évek pénzmaradványából, a lakásépítési alapból kapott támogatás tárgyévi törlesztéséből lehet képezni. A tárgyévi támogatást a képviselő-testület a körjegyzőség éves költségvetési rendeletében határozza meg.
- (3) A támogatási szerződést a munkáltatói jogkör gyakorlója köti.

## **A nyugállományú köztisztviselők támogatása**

### **13.§.**

- (1) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.
- (2) Szociális és kegyeleti támogatás céljára a Körjegyzőség éves költségvetésében fedezetet biztosít (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.
- (3) Az igényjogosultság megállapításában a Jegyző döntése előtt a polgármesterek véleményét kikéri.
- (4) A szociális keret terhére nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatások:
  - a) eseti szociális segély,
  - b) temetési segély.

## **Kegyeleti támogatás**

### **14.§.**

- (1) Az elhunyt köztisztviselőt a körjegyző – figyelemmel a Ktv. 49/M.§. (1) bekezdésében foglaltakra - a „közszolgálat halottjává nyilváníthatja”.
- (2) A közszolgálat halottjává nyilvánított személy temetési költségeit részben vagy egészben a Jegyző döntésének megfelelően az önkormányzat átvállalja.

**Vegyes és záró rendelkezések**  
**15.§.**

- (1) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Ktv. előírásai az irányadók.
- (2) E rendeletben meghatározott szociális és egyéb juttatások mértékét – a képviselő testületek által a körjegyzőség költségvetésében jóváhagyott előirányzatra figyelemmel – feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a körjegyző az egységes Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.
- (3) Ez a rendelet 2010. január 1. napján lép hatályba, kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.
- (43) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Körjegyzőség köztisztviselőinek munkaidejéről, díjazásáról, valamint egyéb juttatásairól szóló 8/2001.(X.31.)Ök. rendelet.

Zalaszántó, 2010. február 24.

Farkas Lajos  
Polgármester

Gecse Ágnes  
Körjegyző

Kihirdetve:

Zalaszántó, 2010. február 25.

Gecse Ágnes  
Körjegyző

## Képzettségre jogosító munkakör

<b>Munkakör</b>	<b>Szakmai végzettség</b>	<b>Pótlék mértéke az illetményalap %-ában</b>
Gazdálkodási főmunkatárs	Mérlegképes könyvelő	40